

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

14 августа
2015 года

№ 11 (21)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I, Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2015 г.

с. Усть – Ницинское

Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за II квартал 2015 года

В соответствии со статьей 56 решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 г. № 22 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изменениями от 27.12.2013г. № 41)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за II квартал 2015 года, в том числе:

- 1) по доходам в сумме 20 842,4 тысяч рублей (приложение № 1);
- 2) по расходам в сумме 18 858,9 тысяч рублей (приложение № 2);
- 3) исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре за II квартал 2015 года (приложение № 3);
- 4) размер профицита бюджета в сумме 1 983,5 тысяч рублей (приложение № 4).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за второй квартал 2015 года в Думу Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение №1
к постановлению
администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от "20" июля
2015г № 177

Исполнение доходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2 квартал 2015 года.

Код	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	Расхождение с начала года	
			Итого	Сумма	% исполнения
18210102000 010000110	Налог на доходы	372 000,00	189 272,47	182 727,	50,8 8%

	физических лиц			53	
10010302000 010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	2 806 000,00	1 534 411,10	1 271 588, 90	54,6 8%
18210503000 010000110	Единый сельскохозяйственный налог		2 325,30	-2 325, 30	
18210601030 100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	820 000,00	141 268,90	678 731, 10	17,2 3%
18210606033 100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	172 000,00	128 060,51	43 939, 49	74,4 5%
18210606043 100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты	401 000,00	307 726,73	93 273, 27	76,7 4%

	, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
92010804020 010000110	Государственная пошлина	12 000,00	800,00	11 200,00	6,67 %
18210904053 100000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		-7,26	7,26	
92011105035 100000120	Доходы от аренды в нежилом находящемся в вном нии органов ния сельских ий и ых ими ений и не ихся ками истории, ы и роительства пальной собственности очением тва пальных ных и нных ний)	99 000,00	22 959,62	76 040,38	23,1 9%
92011105075 100003120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда муниципальных районов, находящихся в казне сельских поселений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства		36 000,00	-36 000,00	
92011105075 100004120	Плата за пользование жилыми помещениями и (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне сельских поселений	284 000,00		284 000,00	
92011301995 100004130	Прочие доходы от оказания платных		409,00	- 409,00	

	услуг (работ) получателям и средств бюджетов сельских поселений				
92011302995 100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	68 286,70	68 286,70		100, 00%
92011690050 100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	12 000,00	5 324,77	6 675,23	44,3 7%
ВСЕГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ		5 046 286,70	2 436 837,84	2 609 448, 86	48,2 9%
90120201001 100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	17 040 000,00	8 518 000,00	8 522 000, 00	49,9 9%
92020203024 100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00	100,00		100, 00%
92020203015 100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217 400,00	195 435,00	21 965, 00	89,9 0%
92020204999 100000151	Прочие МБТ, передаваемые бюджетам сельских поселений	21 080 000,00	9 692 000,00	11 388 000, 00	45,9 8%
ИТОГО ДОХОДОВ		43 383 786,70	20 842 372,84	22 541 413, 86	48,0 4%

**Приложение №2
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от "20" июля 2015г № 177**

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2 квартал 2015 года.

Номер строки	Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств, предусмотренная решением о бюджете на 2015 года, в рублях	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2015 году	
						в рублях	в процентах
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	7 649 100,00	3 857 643,43	50,43%
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
3	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
4	Обеспечение деятельности Думы Усть-Ницинского сельского поселения (центральный аппарат)	0103	7002071	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
5	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0103	7002071	120	353 000,00	187 994,61	53,26%
6	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	756 000,00	342 738,87	45,34%
7	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000	000	756 000,00	342 738,87	45,34%
8	Глава Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7002171	000	756 000,00	342 738,87	45,34%
9	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	7002171	120	756 000,00	342 738,87	45,34%
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
11	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0104	1700000	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
12	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
13	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1792001	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
14	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	1792001	120	4 417 000,00	2 165 872,76	49,03%

15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1792001	240	1 130 000,00	452 357,09	40,03%
16	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	993 100,00	708 680,10	71,36%
17	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0113	1700000	000	993 100,00	708 680,10	71,36%
18	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000	000	993 100,00	708 680,10	71,36%
19	Формирование архивных фондов	0113	1792101	000	15 000,00	0,00	0,00%
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1792101	240	15 000,00	0,00	0,00%
21	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно правовых актов	0113	1792102	000	70 000,00	70 000,00	100,00%
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1792102	240	70 000,00	70 000,00	100,00%
23	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	0113	1792103	000	502 000,00	232 580,10	46,33%
24	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1792103	320	502 000,00	232 580,10	46,33%
25	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1792104	000	401 500,00	401 500,00	100,00%
26	Исполнение судебных актов	0113	1792104	830	401 500,00	401 500,00	100,00%
27	Прочие обязательства муниципального образования	0113	1792106	000	4 500,00	4 500,00	100,00%
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1792106	240	4 500,00	4 500,00	100,00%
29	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1794110	000	100,00	100,00	100,00%
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1794110	240	100,00	100,00	100,00%
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
32	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203	0000000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0203	1700000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
34	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	1710000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1715118	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
36	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0203	1715118	120	148 400,00	68 561,53	46,20%

37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1715118	240	69 000,00	4 221,40	6,12%
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	230 000,00	174 881,80	76,04%
39	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
40	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0310	1700000	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
41	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710000	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
42	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0310	1712201	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1712201	240	196 000,00	170 807,40	87,15%
44	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
45	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0314	1700000	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
46	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710000	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
47	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	0314	1712204	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1712204	240	34 000,00	4 074,40	11,98%
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	9 374 000,00	2 081 753,49	22,21%
50	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	6 000,00	0,00	0,00%
51	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0405	1700000	000	6 000,00	0,00	0,00%
52	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0405	1740000	000	6 000,00	0,00	0,00%
53	Сдействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	0405	1742313	000	6 000,00	0,00	0,00%
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	1742313	240	6 000,00	0,00	0,00%
55	Водные ресурсы	0406	0000000	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0406	1700000	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
57	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710000	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
58	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1712316	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1712316	240	3 082 000,00	0,00	0,00%

60	Транспорт	0408	0000000	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
61	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0408	1700000	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
62	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720000	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
63	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	0408	1722414	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1722414	240	137 000,00	34 995,00	25,54%
65	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	6 133 000,00	2 042 758,49	33,31%
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0409	1700000	000	6 133 000,00	2 042 758,49	33,31%
67	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720000	000	6 133 000,00	2 042 758,49	33,31%
68	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных , инженерных сооружений муниципального значения	0409	1722411	000	4 687 000,00	1 956 878,49	41,75%
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1722411	240	4 687 000,00	1 956 878,49	41,75%
70	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1722412	000	1 446 000,00	85 880,00	5,94%
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1722412	240	1 446 000,00	85 880,00	5,94%
72	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0412	1700000	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
74	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1740000	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
75	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	0412	1742315	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
76	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1742315	810	16 000,00	4 000,00	25,00%
77	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	7 687 000,00	3 945 404,06	51,33%
78	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	1 590 000,00	592 804,52	37,28%
79	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0501	1700000	000	1 590 000,00	592 804,52	37,28%
80	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0501	1750000	000	1 590 000,00	592 804,52	37,28%
81	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	0501	1752301	000	99 999,68	99 999,68	100,00%

82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1752301	240	99 999,68	99 999,68	100,00%
83	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	0501	1752302	000	1 187 000,32	492 804,84	41,52%
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1752302	240	1 187 000,32	492 804,84	41,52%
85	Обязательные платежи и (или) взносы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества. Обязательные платежи и (или) взносы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1752309	000	303 000,00	0,00	0,00%
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1752309	240	303 000,00	0,00	0,00%
87	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	696 000,00	391 340,09	56,23%
88	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0502	1700000	000	696 000,00	391 340,09	56,23%
89	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0502	1750000	000	696 000,00	391 340,09	56,23%
90	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	0502	1752303	000	626 000,00	391 340,09	62,51%
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1752303	240	626 000,00	391 340,09	62,51%
92	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	0502	1752307	000	70 000,00	0,00	0,00%
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1752307	240	70 000,00	0,00	0,00%
94	Благоустройство	0503	0000000	000	4 876 000,00	2 961 259,45	60,73%
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0503	1700000	000	4 876 000,00	2 961 259,45	60,73%
96	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0503	1750000	000	4 876 000,00	2 961 259,45	60,73%
97	Уличное освещение	0503	1752304	000	1 600 000,00	876 667,88	54,79%
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1752304	240	1 600 000,00	876 667,88	54,79%
99	Прочие мероприятия по благоустройству	0503	1752305	000	3 276 000,00	2 084 591,57	63,63%
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1752305	240	3 276 000,00	2 084 591,57	63,63%
101	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	525 000,00	0,00	0,00%
102	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0505	1700000	000	525 000,00	0,00	0,00%
103	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0505	1750000	000	525 000,00	0,00	0,00%

104	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения	0505	1752306	000	525 000,00	0,00	0,00%
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1752306	240	525 000,00	0,00	0,00%
106	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
107	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
108	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0707	1700000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
109	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
110	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1782501	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1782501	240	14 000,00	6 000,00	42,86%
112	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
113	Культура	0801	0000000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
114	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0801	1700000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
115	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
116	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	1762601	000	15 918 286,70	7 739 865,16	48,62%
117	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	1762601	110	2 821 491,07	2 821 491,07	100,00%
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1762601	240	1 798 895,09	1 798 895,09	100,00%
119	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1762601	610	11 297 900,54	3 119 479,00	27,61%
120	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	1762602	000	2 086 000,00	863 649,33	41,40%
121	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	1762602	110	444 928,33	444 928,33	100,00%
122	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1762602	610	1 641 071,67	418 721,00	25,52%
123	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	12 000,00	0,00	0,00%
124	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	12 000,00	0,00	0,00%
125	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1006	1700000	000	12 000,00	0,00	0,00%
126	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	1770000	000	12 000,00	0,00	0,00%
127	Проведение мероприятий в области социальной политики	1006	1772901	000	12 000,00	0,00	0,00%
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1772901	240	12 000,00	0,00	0,00%
129	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
130	Физическая культура	1101	0000000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%

131	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1101	1700000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
132	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
133	Развитие физической культуры и спорта	1101	1782801	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1782801	240	196 000,00	116 890,00	59,64%
135	ВСЕГО РАСХОДОВ:				43 383 786,70	18 858 870,20	43,47%

Приложение № 3
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от "20" июля 2015г № 177

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре за 2 квартал 2015 года.

Номер строки	Наименование показателя	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств, предусмотренная решением о бюджете на 2015 год, в рублях	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2015 году	
							в рублях	в процентах
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	0000	0000000	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
5	Обеспечение деятельности Думы Усть-Ницинского сельского поселения (центральный аппарат)	912	0103	7002071	000	353 000,00	187 994,61	53,26%
6	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	912	0103	7002071	120	353 000,00	187 994,61	53,26%
7	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000000	000	43 030 786,70	18 670 875,59	43,39%
8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000000	000	7 296 100,00	3 669 648,82	50,30%
9	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000000	000	756 000,00	342 738,87	45,34%
10	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000000	000	756 000,00	342 738,87	45,34%

11	Глава Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7002171	000	756 000,00	342 738,87	45,34%
12	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0102	7002171	120	756 000,00	342 738,87	45,34%
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000000	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0104	1700000	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790000	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1792001	000	5 547 000,00	2 618 229,85	47,20%
17	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0104	1792001	120	4 417 000,00	2 165 872,76	49,03%
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1792001	240	1 130 000,00	452 357,09	40,03%
19	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000000	000	993 100,00	708 680,10	71,36%
20	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0113	1700000	000	993 100,00	708 680,10	71,36%
21	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790000	000	993 100,00	708 680,10	71,36%
22	Формирование архивных фондов	920	0113	1792101	000	15 000,00	0,00	0,00%
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1792101	240	15 000,00	0,00	0,00%
24	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно правовых актов	920	0113	1792102	000	70 000,00	70 000,00	100,00%
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1792102	240	70 000,00	70 000,00	100,00%
26	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	920	0113	1792103	000	502 000,00	232 580,10	46,33%
27	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1792103	320	502 000,00	232 580,10	46,33%
28	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1792104	000	401 500,00	401 500,00	100,00%
29	Исполнение судебных актов	920	0113	1792104	830	401 500,00	401 500,00	100,00%
30	Прочие обязательства муниципального образования	920	0113	1792106	000	4 500,00	4 500,00	100,00%

31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1792106	240	4 500,00	4 500,00	100,00%
32	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1794110	000	100,00	100,00	100,00%
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1794110	240	100,00	100,00	100,00%
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
36	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0203	1700000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
37	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710000	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1715118	000	217 400,00	72 782,93	33,48%
39	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0203	1715118	120	148 400,00	68 561,53	46,20%
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1715118	240	69 000,00	4 221,40	6,12%
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000000	000	230 000,00	174 881,80	76,04%
42	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000000	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
43	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0310	1700000	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
44	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710000	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
45	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	920	0310	1712201	000	196 000,00	170 807,40	87,15%
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1712201	240	196 000,00	170 807,40	87,15%
47	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000000	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
48	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0314	1700000	000	34 000,00	4 074,40	11,98%

49	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710000	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
50	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	920	0314	1712204	000	34 000,00	4 074,40	11,98%
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1712204	240	34 000,00	4 074,40	11,98%
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000000	000	9 374 000,00	2 081 753,49	22,21%
53	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	0000000	000	6 000,00	0,00	0,00%
54	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0405	1700000	000	6 000,00	0,00	0,00%
55	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0405	1740000	000	6 000,00	0,00	0,00%
56	Сдействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	920	0405	1742313	000	6 000,00	0,00	0,00%
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0405	1742313	240	6 000,00	0,00	0,00%
58	Водные ресурсы	920	0406	0000000	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
59	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0406	1700000	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
60	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710000	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
61	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1712316	000	3 082 000,00	0,00	0,00%
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1712316	240	3 082 000,00	0,00	0,00%
63	Транспорт	920	0408	0000000	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
64	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0408	1700000	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
65	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720000	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
66	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	920	0408	1722414	000	137 000,00	34 995,00	25,54%
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1722414	240	137 000,00	34 995,00	25,54%
68	Дорожное хозяйство	920	0409	0000000	000	6 133 000,00	2 042 758,49	33,31%

69	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0409	1700000	000	6 133 000,00	2 042 758,49	33,31%
70	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720000	000	6 133 000,00	2 042 758,49	33,31%
71	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных , инженерных сооружений муниципального значения	920	0409	1722411	000	4 687 000,00	1 956 878,49	41,75%
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1722411	240	4 687 000,00	1 956 878,49	41,75%
73	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1722412	000	1 446 000,00	85 880,00	5,94%
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1722412	240	1 446 000,00	85 880,00	5,94%
75	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0412	1700000	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
77	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1740000	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
78	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	920	0412	1742315	000	16 000,00	4 000,00	25,00%
79	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	920	0412	1742315	810	16 000,00	4 000,00	25,00%
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000	000	7 687 000,00	3 945 404,06	51,33%
81	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000	000	1 590 000,00	592 804,52	37,28%
82	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0501	1700000	000	1 590 000,00	592 804,52	37,28%
83	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0501	1750000	000	1 590 000,00	592 804,52	37,28%
84	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	920	0501	1752301	000	99 999,68	99 999,68	100,00%
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1752301	240	99 999,68	99 999,68	100,00%

86	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц.найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1752302	000	1 187 000,32	492 804,84	41,52%
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1752302	240	1 187 000,32	492 804,84	41,52%
88	Обязательные платежи и (или) взносы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества Обязательные платежи и (или) взносы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1752309	000	303 000,00	0,00	0,00%
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1752309	240	303 000,00	0,00	0,00%
90	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000	000	696 000,00	391 340,09	56,23%
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0502	1700000	000	696 000,00	391 340,09	56,23%
92	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0502	1750000	000	696 000,00	391 340,09	56,23%
93	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	920	0502	1752303	000	626 000,00	391 340,09	62,51%
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1752303	240	626 000,00	391 340,09	62,51%
95	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	920	0502	1752307	000	70 000,00	0,00	0,00%
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1752307	240	70 000,00	0,00	0,00%
97	Благоустройство	920	0503	0000000	000	4 876 000,00	2 961 259,45	60,73%
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0503	1700000	000	4 876 000,00	2 961 259,45	60,73%
99	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0503	1750000	000	4 876 000,00	2 961 259,45	60,73%
100	Уличное освещение	920	0503	1752304	000	1 600 000,00	876 667,88	54,79%
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1752304	240	1 600 000,00	876 667,88	54,79%
102	Прочие мероприятия по благоустройству	920	0503	1752305	000	3 276 000,00	2 084 591,57	63,63%
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1752305	240	3 276 000,00	2 084 591,57	63,63%
104	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	0000000	000	525 000,00	0,00	0,00%

105	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0505	1700000	000	525 000,00	0,00	0,00%
106	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0505	1750000	000	525 000,00	0,00	0,00%
107	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения	920	0505	1752306	000	525 000,00	0,00	0,00%
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1752306	240	525 000,00	0,00	0,00%
109	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
110	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
111	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0707	1700000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
112	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780000	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
113	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1782501	000	14 000,00	6 000,00	42,86%
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1782501	240	14 000,00	6 000,00	42,86%
115	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
116	Культура	920	0801	0000000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
117	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0801	1700000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
118	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760000	000	18 004 286,70	8 603 514,49	47,79%
119	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	920	0801	1762601	000	15 918 286,70	7 739 865,16	48,62%
120	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	920	0801	1762601	110	2 821 491,07	2 821 491,07	100,00%
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0801	1762601	240	1 798 895,09	1 798 895,09	100,00%
122	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1762601	610	11 297 900,54	3 119 479,00	27,61%
123	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	920	0801	1762602	000	2 086 000,00	863 649,33	41,40%
124	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	920	0801	1762602	110	444 928,33	444 928,33	100,00%
125	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1762602	610	1 641 071,67	418 721,00	25,52%

126	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000	000	12 000,00	0,00	0,00%
127	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000	000	12 000,00	0,00	0,00%
128	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	1006	1700000	000	12 000,00	0,00	0,00%
129	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	1770000	000	12 000,00	0,00	0,00%
130	Проведение мероприятий в области социальной политики	920	1006	1772901	000	12 000,00	0,00	0,00%
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1772901	240	12 000,00	0,00	0,00%
132	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
133	Физическая культура	920	1101	0000000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
134	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	1101	1700000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
135	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780000	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
136	Развитие физической культуры и спорта	920	1101	1782801	000	196 000,00	116 890,00	59,64%
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1782801	240	196 000,00	116 890,00	59,64%
138	ВСЕГО РАСХОДОВ:					43 383 786,70	18 858 870,20	43,47%

Приложение
№ 4
к
постановлению администрации
Усть-Ницинского
сельского
поселения
от « 20 » июля 2015г. № 177

**Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2
квартал 2015 год.**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0	0	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	0	-83,5	-83,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	920 01 05 02 01	- 45883,	-20911,1	24972,7

поселений	10 0000 510	8		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	45883, 8	20872,6	-25056,2
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0	-1900,0	-1900,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 01 00 0000 000	- 2500,0	-1900,0	600,0
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 2500,0	-1900,0	600,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	2500,0	0	-2500,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	2500,0	0	-2500,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	2500,0	0	-2500,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 500	0	0	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0	0	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0	-1983,5	-1983,5

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013 № 324
с. Усть – Ницинское

*Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения муниципального жилищного фонда по договору
социального найма» на территории Усть-Ницинского сельского
поселения*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 21.11.2012 г. № 193 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями Усть – Ницинского сельского поселения», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Коммунар" и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет www.ustynicinskoe.rf.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова
Приложение к постановлению
администрации Усть – Ницинского
сельского поселения от 01.10.2013 г. № 324

*Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору
социального найма» на территории Усть-Ницинского сельского
поселения*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма" (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги Администрацией Усть – Ницинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства).

Договор социального найма жилого помещения - договор, заключаемый между собственником жилого помещения муниципального жилищного фонда либо уполномоченным им лицом (наймодателем) и физическим лицом (нанимателем), с целью передачи жилого помещения во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных действующим законодательством. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

Наниматель жилого помещения (далее - наниматель) - гражданин Российской Федерации, проживающий в муниципальном жилом помещении по договору социального найма.

Члены семьи Нанимателя - это совместно проживающие с

Нанимателем его супруг, а также дети и родители данного нанимателя, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя в судебном порядке.

Наймодатель - собственник муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченное им лицо), участник договора социального найма жилого помещения, предоставляющий жилое помещение во владение и в пользование нанимателю на определенных в договоре условиях.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - " Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма " (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года N 315 "Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения";
- Устав Усть-Ницинского сельского поселения, принят решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5;

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.1. Органом местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченным на предоставление данной муниципальной услуги, является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

2.3.2. Непосредственное исполнение муниципальной услуги осуществляет Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (адрес месторасположения: с. Усть - Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, кабинет N 7, приемные дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.6. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, которые на законном основании проживают и зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях жилищного фонда Усть – Ницинского сельского поселения социального использования (далее - заявители).

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе, доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, для опекунов - на основании решения об установлении опеки.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заключения договора социального найма жилого помещения:

1) письменное **заявление**, составленное по форме, указанной в Приложении N 1 к настоящему Регламенту;

2) **согласие** на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи, составленное по форме, указанной в Приложении N 2 к настоящему Регламенту, подписанное заявителем и гражданами, зарегистрированными по месту жительства в качестве членов семьи заявителя, за несовершеннолетних детей согласие на обработку персональных данных подписывают родители или законные представители несовершеннолетних детей;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в данном

муниципальном жилом помещении, копию паспорта, копию свидетельства о рождении для детей, не достигших 14 лет;

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя и членов семьи (копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, копию свидетельства о рождении);

5) копия ордера (решения уполномоченного органа) о предоставлении жилого помещения (при наличии);

6) копия решения суда (если право пользования жилым помещением возникло на основании данного решения суда);

7) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление заявления заявителем;
- представление не в полном объеме документов, предусмотренных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента;
- в заявлении не указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому можно связаться с заявителем;
- текст письменного заявления не подается прочтению;
- копии документов имеют неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления;
- отсутствие надлежащим образом оформленных полномочий представителя заявителя;
- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- жилое помещение не является муниципальной собственностью;
- представление недостоверных документов и сведений;
- представление документов, которые не содержат оснований для заключения или для внесения изменений в договор социального найма жилого помещения.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Время ожидания в очереди для сдачи документов на предоставление муниципальной услуги и при получении ее результата не должно превышать 15 минут.

Время приема заявления и необходимых документов у заявителя, оценка документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления - в течение 3 дней с момента обращения заявителя (нанимателя).

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Требования к удобству и комфорту мест предоставления информации о муниципальной услуге - сотрудники, осуществляющие прием и информирование, обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками.

2.13.2. В помещениях для работы с заявителями размещены информационные стенды, содержащие всю необходимую информацию: образцы заявлений, текст настоящего Регламента, график работы и приема граждан.

2.13.3. Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13.4. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает свободный доступ пользователей в помещение и оборудуется вывеской с полным наименованием органа местного самоуправления. Вход и выход из помещений для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В здании, где предоставляется муниципальная услуга, на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации всех присутствующих в здании.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

При оборудовании помещений обязательно соблюдение размеров проходов и расстояний между предметами оборудования в соответствии с санитарными нормами, учитывающими требования рационального размещения необходимого оборудования.

2.13.5. Помещение должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием;
- 2) оборудование мест ожидания;
- 3) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

4) телефонную связь;

5) обеспечение специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности данного специалиста;

6) наличие канцелярских принадлежностей.

2.14. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

- непосредственно в Администрации Усть – Ницинского сельского поселения, адрес месторасположения: с. Усть - Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, кабинет N 7, приемные дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

- на официальном сайте Администрации Усть – Ницинского сельского поселения: www.usty-nicinskoe.rf;

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги;

- разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Показателями качества являются:

- предоставление муниципальной услуги в установленные сроки;

- соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Основанием для начала исполнения административного действия по рассмотрению заявлений либо продлению срока рассмотрения заявления граждан является поступление документов от заявителя при личном обращении заявителя или по почте.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их проверка на соответствие требованиям настоящего Регламента;

2) регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение жилищной комиссией Администрации Усть – Ницинского сельского поселения пакета документов и принятие решения о даче рекомендации главе Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка проекта постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) оформление договора социального найма жилого помещения;

6) выдача заявителю экземпляра договора социального найма жилого помещения;

7) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их проверка на соответствие требованиям настоящего Регламента" является поступление **заявления** по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту и подлинников документов вместе с их копиями в Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения.

3.3.1. Специалист Администрации, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени получателя муниципальной услуги.

3.3.2. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие, представленных экземпляров оригиналам документов, и подлежат возврату заявителю.

3.3.3. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены;
- скреплены печатями;
- имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, сверяет представленные экземпляры копий документов с оригиналами и заверяет их.

3.3.5. Основанием для отказа в принятии документов является несоответствие представленных документов согласно **пункту 2.8** настоящего Регламента. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.3.6. Общий максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.3.7. Результатом административной процедуры "Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их проверка на соответствие требованиям настоящего Регламента" является прием документов от заявителя на предоставление муниципальной услуги либо возвращение заявления и документов заявителю.

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги" является запись в заявлении, сделанная Специалистом Администрации.

3.4.1. Специалист Администрации, принявший документы, делает в заявлении запись о том, на скольких листах принял документы, свою фамилию, имя, отчество, должность, дату принятия документов.

3.4.2. Регистрация заявления производится специалистом Администрации Усть – Ницинского сельского поселения путем внесения в журнал регистрации заявлений граждан записи о приеме заявления в день поступления в Администрацию.

3.4.3. После отметки о регистрации в заявлении специалист Администрации снимает копию с заявления и отдает ее заявителю.

3.4.4. Общий максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.4.5. Результатом административной процедуры "Регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления специалистом Администрации и выдача копии заявления.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Рассмотрение жилищной комиссией Администрации Усть – Ницинского сельского поселения пакета документов и принятие решения о даче рекомендации главе Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, отказе в предоставлении муниципальной услуги" является формирование пакета документов специалистом Администрации представлением его на заседание жилищной комиссии Администрации Усть – Ницинского сельского поселения (далее - жилищная комиссия).

3.5.1. Жилищная комиссия рассматривает пакет документов на соответствие требованиям Жилищного, Гражданского, Семейного законодательства и рекомендует главе Усть – Ницинского сельского поселения (далее - глава сельского поселения) принять решение:

- заключить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами, вселившимися в муниципальное жилое помещение до 1 марта 2005 года;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.5.3. Общий максимальный срок выполнения данной административной процедуры не может превышать 15 дней.

3.5.4. Результатом административной процедуры "Рассмотрение жилищной комиссией Администрации Усть – Ницинского сельского поселения пакета документов и принятие решения о даче рекомендации главе Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, отказе в предоставлении муниципальной услуги" является оформление протокола заседания жилищной комиссии.

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Подготовка проекта постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги" является поступление протокола заседания жилищной комиссии Специалисту Администрации.

3.6.1. Учитывая решение жилищной комиссии специалист Администрации готовит и представляет на подпись главе Усть – Ницинского сельского поселения:

- 1) проект постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения:
 - о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами,

вселившимися в муниципальное жилое помещение до 1 марта 2005 года;

2) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В мотивированном отказе должно быть указано:

- наименование органа, осуществляющего предоставление данной муниципальной услуги;

- адрес, фамилия, имя, отчество заявителя;

- причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе или невозможности принятия положительного решения, с указанием нормы (пункта, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения.

3.6.2. Глава сельского поселения рассматривает и подписывает постановления:

- о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами, вселившимися в муниципальное жилое помещение до 1 марта 2005 года;

- либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Общий максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 5 дней.

3.6.4. Результатом административной процедуры "Подготовка проекта постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги" является издание Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма, письменного мотивированного отказа и направление данных документов заявителю по почте.

3.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Оформление договора социального найма жилого помещения

Администрацией Усть – Ницинского сельского поселения" является заключение договора социального найма.

3.7.1. Специалист Администрации на основании постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения о заключении договора социального найма готовит в двух экземплярах:

- договор социального найма жилого помещения.

3.7.2. После подписания Специалист Администрации регистрирует договоры и соглашения в журнале регистрации и сообщает заявителю по телефону (по почте) о том, что он может получить:

- договор социального найма жилого помещения.

3.7.3. Общий максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 5 дней.

3.7.4. Результатом административной процедуры «Оформление договора социального найма жилого помещения, является сообщение заявителю о результате предоставления муниципальной услуги, о времени и месте получения:

- договора социального найма жилого помещения.

3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Выдача заявителю экземпляра договора социального найма жилого помещения, является приход заявителя к Специалисту Администрации для получения:

- договора социального найма жилого помещения.

3.8.1. Специалист Администрации проверяет заявителя и его полномочия, путем сверки данных подготовленных документов и данных паспорта, для уполномоченного лица помимо документов, удостоверяющих личность, проверяет документы, подтверждающие его полномочия.

3.8.2. Специалист Администрации представляет на подпись заявителю 2 экземпляра:

- договора социального найма жилого помещения.

3.8.3. Заявитель после подписания:

- договора социального найма жилого помещения;

расписывается в журнале регистрации выданных документов (составленный по форме, указанной в приложении N 5 к настоящему Регламенту), при этом ставит подпись, фамилию, инициалы и дату получения документов.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 минут.

3.8.5. Результатом административной процедуры «Выдача заявителю его экземпляра договора социального найма жилого помещения»,

является роспись заявителя в журнале регистрации выданных документов.

3.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 6 к настоящему Регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения, положений настоящего Регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Усть – Ницинского сельского поселения.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

4.5. Глава Усть – Ницинского сельского поселения осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, включающий в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению, жалобе по предоставлению данной муниципальной услуги).

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работник, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

В. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, посредством

электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения, подлежит рассмотрению главой Усть – Ницинского сельского поселения, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Специалистом Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава Усть – Ницинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, ответственных за осуществление муниципальной услуги, в судебном порядке производится в судах общей юрисдикции в установленные законом сроки.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда
по договору социального найма"

Главе
Усть – Ницинского сельского поселения

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

(область, район, населенный пункт)

имеющего паспорт серии _____
N _____, выданный

N контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: Свердловская область, Слободо - Туринский район, _____.

В данном жилом помещении проживаю с _____ года, на основании _____

(реквизиты ордера, договора, др. документа)

Имею следующий состав семьи:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, степень родства)
2. _____
3. _____
4. _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ 20__ г.
(подпись заявителя) | (инициалы, фамилия)

Согласие граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- Документы на _____ листах принял

(фамилия, имя, отчество, должность
лица, принявшего заявление и документы, дата принятия)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда
по договору социального найма"

(руководителю органа местного
самоуправления)

от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ий) _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Администрации Усть – Ницинского сельского поселения,
даю согласие _____

с. Усть - Ницинское, ул. Шанаурина, 34

(наименование и адрес органа местного самоуправления,
подразделения)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в собственности Усть – Ницинского сельского поселения, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, предоставленными мной

Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
" ____ " _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда
по договору социального найма"

ФОРМА

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

N п/п	Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя	Реквизиты паспорта, документов, удостоверяющих полномочия заявителя, полномочия представителя	Наименование и реквизиты выданного документа	Подпись заявителя, фамилия, инициалы, дата получения документов
1	2	3	4	5

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда
по договору социального найма"



Раздел II. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера.

Информационное сообщение о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков

1. Усть-Ницинское сельское поселение сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков.

2. Форма подачи - открытая.

3. Сведения о земельных участках:

3.1 земельный участок с разрешенным использованием – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская обл., Слободо – Туринский р-н, деревня Ермолина, улица Ермака, 4а. Площадь земельного участка 1554+/-14 кв.м. с кадастровым номером 66:24:0804007:310

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3.2 земельный участок с разрешенным использованием - сельскохозяйственное использование (сенокос). Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Местоположение: Свердловская обл., Слободо – Туринский р-н, в двух километрах на восток от деревни Голышева в урочище Луки. Площадь земельного участка 2300000+/-13270 кв.м., с кадастровым номером 66:24:0804001:453

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование (сенокос).

Заявления и документы на предоставление принимаются по рабочим дням с 9.00 до 17.00, с даты опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: село Усть-Ницинское, улица Шанаурина 34, справки по телефону: 2-77-99.

Информационный вестник
Усть – Ницинского сельского поселения
№ 11(21) 14 августа 2015 года
Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения,
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и
Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:
623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 14.08.2015 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 6 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация
Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская
область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул.
Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,
Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно.